

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli
al orașului Tg. Cărbunești pe anul 2016

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești, având în vedere :

- proiectul de hotărâre; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate; expunerea de motive;
- raportul de specialitate al Serviciului buget,contabilitate, resurse umane din cadrul instituției ;
- Ordinul 1954/2005 al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice;
- OMFP 1917/2005 – pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Legea nr. 82/1991- Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 339/18.12 2015 privind bugetul de stat pe anul 2016;
- Legea nr. 273 / 2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- Decizia nr. 2 emisa de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj, înregistrata la instituția noastră cu nr. 538/ 11.01.2016 – privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugata pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor;
- Decizia nr. 3 emisa de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj, înregistrata la instituția noastră cu nr. 631/ 12.01.2016 – privind repartizarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal;
- Decizia nr. 26/2016 emisa de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj, înregistrata la instituția noastră cu nr. 51/ 04.01.2016;
- adresa nr. 1223/29.01.2016 emisa de Consiliul Județean Gorj înregistrata la instituția noastră cu nr. 2004/29.01.2016;
- adresa nr. 85/15.01.2016 emisa de Școala Populara de Arta Târgu Jiu la instituția noastră cu nr. 1554/25.01.2016;
- Adresa nr. 22486/15.12.2015 emisa de Administrația Națională a Rezervelor de Stat si Probleme Speciale – Structura Teritoriala pentru Probleme Speciale Gorj;
- Contractul nr. 22140/10.12.2015 încheiat între Orașul Târgu Cărbunești si SC. Electroconstrucția Elco Tg.Jiu S.A;
- Referatele, adresele, notele de fundamentare, cererile și celelalte documente privind solicitările de fonduri bănești ale birourilor și serviciilor din Primăria Tg. Cărbunești, precum și ale structurilor subordonate, menționate în proiectul de hotărâre, expunerea de motive și în raportul de specialitate;
- contul de execuție la data de 31.12.2015;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- (1) Se aprobă Bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al orașului Tg. Cărbunești detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate bugetare.

(2) Bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al orașului Tg. Cărbunești se stabilește la venituri în suma de **13.078.900 lei** și la cheltuieli în suma de **13.758.850 lei**, cu un deficit de **679.950 lei**, conform anexei nr. 1 (formular cod 11 și formular cod 11/01).

Art.2.- Bugetul de venituri și cheltuieli al activităților finanțate integral din venituri proprii și al activităților finanțate din venituri proprii și subvenții pe anul 2016 se stabilește la venituri în sumă totală de **28.232.860 lei** și la cheltuieli în sumă totală de **28.330.500 lei**, cu un deficit de **97.640 lei**, conform anexei nr. 2 (formular cod 11/02).

Art.3.- Bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al orașului Tg. Cărbunești se aprobă la **secțiunea de funcționare** cu venituri în suma de **12.145.350 lei** și la cheltuieli în suma de **12.145.350 lei**, conform anexei nr. 1.1, iar la **secțiunea de dezvoltare** cu venituri în suma de **933.550 lei** și cheltuieli în suma de **1.613.500 lei**, cu un deficit de **679.950 lei**, conform anexei nr.1.2.

Art.4.- Bugetul de venituri și cheltuieli al activităților finanțate integral din venituri proprii și al activităților finanțate din venituri proprii și subvenții pe anul 2016 se aprobă la **secțiunea de funcționare** cu venituri în sumă de **27.682.860 lei** și la cheltuieli în suma de **27.780.470 lei** cu un deficit de **97.610 lei**, conform anexei nr. 2.1, iar la **secțiunea de dezvoltare** cu venituri în sumă de **550.000 lei** și cheltuieli în sumă de **550.030 lei** cu un deficit de **30 lei**, conform anexei nr.2.2.

Art.5.- Se aprobă **„Programul de investiții propuse a se realiza în anul 2016”**, conform anexei nr. 3 (formular cod 14).

Art.6.- Se aprobă utilizarea excedentului cumulat la 31.12.2015 pentru cheltuielile secțiunii de dezvoltare în suma de **679.950 lei**, pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare la următoarele obiectivele de investiții: Extindere rețea Iluminat public str. Nestor Vornicescu; Reabilitare str. Gilortului, Gării, zona blocuri –str. Pădurea Mamului; Extindere rețea electrica joasa tensiune zona Gării; Extindere și reabilitare rețele de apa și canalizare, modernizarea stațiilor de tratare apa și a SEAU Tg-Jiu Gorj, Sistem supraveghere video C.N.T.A; Reabilitare sistem de iluminat public oraș Tg. Cărbunești.

Art.7.- Se aprobă utilizarea excedentului cumulat la 31.12.2015 evidențiat în bugetul de venituri și cheltuieli al activităților finanțate din venituri proprii astfel :

- Spital Orășenesc de Urgență Târgu Cărbunești în suma de **75.570 lei** astfel : pentru finanțarea secțiunii de funcționare în suma de **75.540 lei** și pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare în suma de **30 lei**.

- Colegiul Național Tudor Arghezi în suma de **7.770 lei** – pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de funcționare;

- SC. Gimnaziala ”George Uscătescu” în suma de **10.100 lei** - pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de funcționare;

Art.8.- Se aprobă utilizarea excedentului cumulat la 31.12.2015 evidențiat în bugetul de venituri și cheltuieli al activităților finanțate din venituri proprii în suma de **4.200 lei** - Administrația Pieții pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de funcționare.

Art.9.- Anexele nr. 1, 1.1, 1.2, 2, 2.1, 2.2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10.- Ordonatorul principal de credite, toate birourile și serviciile de specialitate din cadrul instituției și ordonatorii terțiari de credite vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 01.02.2016, la care au participat 12 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 12 voturi pentru.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin

Tg. Cărbunești, 1 februarie 2016
Nr. 9

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea **Parteneriatului**
între organizația Fra tiggerkopp- Norge, denumită beneficiar
și Primăria Tg. Cărbunești, denumită partener al proiectului

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești, având în vedere :

- proiectul de hotărâre; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate; expunerea de motive;
- raportul de specialitate al Serviciului buget,contabilitate, resurse umane din cadrul instituției ;

Având în vedere:

- expunerea de motive;
- raportul de specialitate întocmit de birou ADPP;
- scrisoarea de intenție nr. 2365/04.02.2016 privind acordul de lungă durată între Consiliul Local Tg. Cărbunești și Organizația Fra tiggerkopp-Norge, Norvegia;
- prevederile legii 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,
HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă **Parteneriatului** între organizația **Fra tiggerkopp- Norge**, denumită **beneficiar** și **Primăria Tg. Cărbunești**, denumită **partener al proiectului**, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se împuternicește Primarul Orașului Tg. Cărbunești să semneze parteneriatul cu Organizația F.T.N. - **Fra tiggerkopp- Norge** pentru orașul Tg. Cărbunești

Art.3.- Primarul și compartimentele de resort din cadrul primăriei vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței din data 11.02.2016, la care au participat 13 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 12 voturi pentru și 1 abținere.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin

Tg. Cărbunești, 11 februarie 2016
Nr. 10

Anexă la HCL nr. 10 din 11.02.2016

Parteneriat
între Fra tiggerkopp- Norge, denumita beneficiar
și Primaria Tg.Carbunesti, denumita partener al proiectului

Art.1.- Obiectivele proiectului:

Acest proiect, funcționând în parteneriat cu Fondurile române, la nivel National, va contribui la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în proiectele din contract. Acestea sunt:

- principalul obiectiv este susținerea a trei seminarii, prin călătoria în România, cu scopul de a iniția, organiza și a coopera cu un O.N.G. din România, de a avea zi de zi activități cu populația săracă (romi și romani, de asemenea) în orașul Tg. Cărbunești și Tg. Jiu.
- un alt obiectiv este de a asigura o bună colaborare cu oficialitățile din Cărbunești și Tg. Jiu.
- de a preveni corupția și a asigura implementarea legilor privind forța de muncă, de a plăti taxe locale precum și pe cele de import/export
- de a asigura locuri de muncă și măsuri pentru siguranța la locul de muncă.

Art.2.- Subiectul parteneriatului.

Beneficiarul și partenerul proiectului vor fi definiți prin reguli de procedură pentru munca și relațiile convenite prin parteneriat.

Art.3.- Durata acordului:

Acordul privind parteneriatul va intra în vigoare în momentul semnării prezentului act de cele două părți.

Va rămâne în vigoare până când beneficiarul își va îndeplini în totalitate obligațiile prevăzute în proiect.

Art.4. - Beneficiarul

- 1.1. Este responsabil de întreaga coordonare, management și implementarea proiectului.
- 1.2. Trebuie să numească un manager de proiect care este responsabil de implementarea obiectivelor proiectului. Acesta este Bjorn Oyvind Fjeld.
- 1.3. Se asigură în timp util de începerea proiectului și implementarea întregului proiect. Acesta trebuie să anunțe N.F.P. de orice factor care ar putea afecta implementarea prin activități financiare sau de orice fel, a proiectului.

Primul seminar, stabilit pentru perioada 02-07.02.2016 este propus pentru luna martie, din motive de sănătate a participanților. Acest seminar se va desfășura în prima saptămană a lunii martie, în acord cu cele prevăzute anterior.

- 1.4. Raspunde de recepția privind plata de la N.F.P. și managementul Grant-ului.
- 1.5. Trebuie să aibă în vedere cotele prevăzute în bugetul proiectului și să le respecte. Poate să anunțe eventualele schimbări și să mărească cotele bugetului, dacă este cazul, pentru rambursare. Bugetul proiectului pentru cele trei seminarii este deja acceptat și suportat de EEA Grant și are în vedere și renovarea unui centru pentru o sală de conferințe și pentru muncitori. Regulile privind transferul banilor are în vedere cursul la zi al monedei române, euro și coroane norvegiene (rata de schimb valutar infoeuro).
- 1.6. Să țină o evidență raportată (inițială, finală), buget, documentații, declarații financiare, plăți.

Art.5. Partenerul proiectului.

5.1. Partenerul proiectului este responsabil de sustinerea principalului scop al proiectului.

5.2. Este responsabil pentru:

1. Sa urmareasca cu atentie specificul activitatii stabilit in proiect, prin implementarea planului sau a altor prevederi.
2. Furnizarea tuturor informatiilor necesare pentru coordonarea, monitorizarea implementarii proiectului , in scopuri de raportare.
3. Depunerea confirmarii privind eligibilitatea oricarei cheltuieli.
4. Instiintarea beneficiarului de orice factor care ar putea afecta implementarea proiectului, in acord cu Planul de Implementare al Proiectului.

Art.6. Proiectul bugetului si activitatile specifice

6.1. Principalele obiective ale Beggar Cup in Romania urmaresc realizarea urmatoarelor:

1. Seminar pentru femei, pentru a invata sa croseteze, sase zile in luna martie.
2. Seminar pentru barbati in ceea ce priveste obtinerea unui loc de munca in domeniul turismului, 31.martie- 4 aprilie
3. Seminar care prevede masurile finale ale organizatiei NGO, 23- 28 mai sau prima luna din iunie a.c.

6.2. Responsabilitati pentru partenerul proiectului:

1. Sa asigure o camera, incapere pentru sustinerea seminariilor si cele necesare pentru desfasurarea acestora.
2. Stabilirea unui program apentru sarbatorirea parteneriatului.

6.3. Proiectul bugetului ar arata astfel:

1. Costul calatoriei pentru doua persoane din Kristiansland, Norvegia, la Carbonești, Romania si costul sederii aici (cazare, mancare, inchiriere sala seminariei)
Cost estimativ : 4000 euro
2. Costul calatoriei pentru doua persoane din Kristiansland, Norvegia, la Carbonești, Romania si costul sederii aici (cazare, mancare, inchiriere sala seminariei, calatorii pentru indeplinirea scopului)
Cost estimativ : 4000 euro
3. Costul calatoriei pentru doua persoane din Kristiansland, Norvegia, la Carbonești, Romania si costul sederii aici (cazare, mancare, inchiriere sala seminariei, calatorii pentru indeplinirea scopului, costuri pentru celebrarea parteneriatului)
Cost estimativ : 4000 euro

TOTAL 12.000 EURO

Art.7. Colaborarea cu o a treia parte.

7.1. In caz de colaborare cu o a treia parte, inclusiv subcontractori, partenerul proiectului va ramane singurul responsabil in fata beneficiarului in ceea ce priveste respectarea obligatiilor sale.

7.2. Partenerul proiectului nu are dreptul sa-si transefe drepturile si obligatiile sale in acest parteneriat fara sa anunte acest lucru celeilalte parti si Punctului Focal National.

7.3. Colaborarea cu o a treia parte inclusive, subcontractori, se va face in accord cu procedura stabilita de U.E. si legislatia de drept public.

Art.8. Monitorizare, evaluare si raportare

Beneficiarul are responsabilitatea de a monitoriza masurile luate de partenerul proiectului si este responsabil de monitorizarea, evaluarea si raportarea ceruta.

Art.9. Controlul financiar si audit.

Partile trebuie sa asigure masurile necesare pentru aplicarea corecta a legilor.

Art.10.Comunicarea si publicitatea

Beneficiarul si partenerul proiectului trebuie sa aiba in vedere masurile de comunicare si publicitate, in concordanta cu aplicatia proiectului.

Art.11.Confidentialitatea.

Toate informatiile de pe parcursul proiectului sunt confidentiale, daca acest lucru este prevazut in mod explicit. Se stabileste acelasi lucru si pentru actele clasate confidentiale.

Art.12. Modificarea, retragerea si disputele

12.1.Orice modificare trebuie sa fie obiectul unui amendament pe care trebuie sa-l anunte N.F.P.(Punct Focal National) pentru aprobare.

12.2.Beneficiarul si partenerul proiectului hotarasc ca nu se vor retrage decat din motive obiective, bine intemeiate.

12.3.In cazul oricarei dispute, partenerii acestui acord sunt obligati sa gaseasca o cale amiabila de rezolvare.

12.4.Orice disputa legala care are in vedere cele prevazute in acordul de parteneriat va fi rezolvata in concordanta cu jurisdictia tarii in care beneficiarul este localizat.

Art.13.Neexecutarea prevederilor proiectului si rambursarea.

In cazul in care partenerul proiectului , in totalitate sau in parte, nu indeplineste obiectivele acestui proiect sau apar erori materiale in executarea proiectului, fiecare parte care semneaza acest parteneriat isi asuma obligatia de a returna beneficiarului fondurile primite, incepand cu luna urmatoare primirii notificarii.

Art.14.Limba folosita in parteneriat va fi engleza.

Art.15.Legislatia si forta majora.

15.1.Acest parteneriat este guvernat de legislatia norvegiana alaturi de legislatia tarii beneficiarului.

15.2.Nici o parte a acestui parteneriat nu va fi responsabila de nerespectarea prevederilor, in cazul fortei majore.

Art.16.Concluzii

Prezentul parteneriat poate fi schimbat prin reguli stricte si motive intemeiate, care va fi semnat de beneficiar si partenerul proiectului, de asemenea.

Reprezentantul proiectului Beggar Cup in Romania
Bjorn Oyvind Fjeld
Viorel
Semnatura

Primaria Tg.Carbunesti
Primar- Ing.Jr.Mazilu Mihai
Semnatura

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG.CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind rectificarea și modificarea Bugetului de venituri și cheltuieli
al orașului Tg.Cărbunești pe anul 2015

Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești, având în vedere :

- proiectul de hotărâre; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate; expunerea de motive, dezbaterile din ședința consiliului local;
- raportul de specialitate al Serviciului buget,contabilitate, resurse umane din cadrul instituției ;
- Ordinul 1954/2005 al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice;
- OMFP 1917/2005 – pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Legea nr.82/1991- Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.339/18.12.2015 privind bugetul de stat pe anul 2016;
- Legea nr.273/2006 - privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- Decizia nr. 10 / 16.02.2016, emisă de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj, înregistrată la instituția noastră cu nr. 3503/17.02.2016 ;

- adresă nr. 1660/22.02.2016, emisă de Spitalul Orășenesc de Urgență Tg. Cărbunești, înregistrată la instituția noastră cu nr. 3898/23.02.2016;
- adresele nr. 14,15/23.02.2016, emise de Clubul Sportiv Gilortul Tg. Cărbunești, înregistrate la instituția noastră cu nr. 3906, 3907/23.02.2016 ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă rectificarea Bugetului local de venituri si cheltuieli pe anul 2016 al orașului Tg.Cărbunești, cu suma de **+22,00 mii lei**, conform anexei nr. 1 (formular cod 11 si formular cod 11/01).

Art.2.- Se aprobă rectificarea Bugetului de venituri si cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2016 cu suma de **+1,50 mii lei** și modificarea bugetului de venituri si cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, respectiv virări de credite bugetare în cadrul capitolului bugetare, de la un program la altul, conform anexei nr. 2 (formular cod 11/02).

Art.3.- Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Ordonatorul principal de credite, toate birourile și serviciile de specialitate din cadrul instituției și ordonatorii terțiari de credite vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței din data 29.02.2016, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin

Tg. Cărbunești, 29 februarie 2016
Nr. 11

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG.CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂRE

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Statului de personal ale Spitalului Orășenesc de Urgență Tg. Cărbunești valabile începând cu 1 februarie 2016

Consiliul Local al oraşului Tg.Cărbuneşti, având în vedere :

- proiectul de hotărâre; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive,
- raportul de specialitate nr. 3995/23.02.2016 şi actele normative invocate în acesta;
- adresa nr. 3820/22.02.2016 a Spitalului Orăşenesc de Urgenţă Tg. Cărbuneşti;
- prevederile *Legii nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătăţii*, cu modificările şi completările ulterioare ;
- prevederile O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe exercitate de Ministerul Sănătăţii către autorităţile administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare ;
- prevederile *Legii nr. 53/2003-Codul Muncii*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 36, alin. (2) litera a), alin. (3) litera b) şi ale art. 115, alin. (1), litera b) din *Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ,

HOTĂRĂŞTE

Art.1.- Se aprobă *Organigrama, Statul de funcţii şi Statul de personal ale Spitalului Orăşenesc de Urgenţă Tg. Cărbuneşti* valabile începând cu 1 februarie 2016, prevăzute în anexele nr. 1, 2 şi 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul oraşului, compartimentele de resort din cadrul Primăriei oraşului Tg. Cărbuneşti, şi conducerea Spitalului Orăşenesc de Urgenţă Tg. Cărbuneşti vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul şedinţei din data 29.02.2016, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcţie, cu 14 voturi pentru.

**PREŞEDINTELE DE ŞEDINŢĂ
Popescu Nicolae**

**Contrasemnează,
SECRETARUL ORAŞULUI
cons. jr. Vlăduţ Grigore Alin**

**Tg. Cărbuneşti, 29 februarie 2016
Nr. 12**

**ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ**

**ORAȘ TG.CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

**privind acordarea de facilități fiscale în conformitate cu
Legea 227/2015 - art. 456 alin.(2) lit.k și art 464 alin.(2) lit. j
și cu H.G. nr. 1/2016 cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al compartimentului impozite și taxe locale;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 1/2016 privind normele de aplicare a Codului fiscal;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Pentru anul fiscal 2016 se aprobă scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri, pentru clădirea folosită ca domiciliu și scutirea de la plata impozitului/taxei pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor ale căror venituri lunare constau în exclusivitate din ajutor social.

Art.2.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței din data 29.02.2016, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae**

**Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin**

Tg. Cărbunești, 29 februarie 2016
Nr. 13

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG.CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind atribuirea de teren în folosință gratuită pe termen limitat d-lui Duliga Ioanil pentru reconstrucția locuinței afectate de alunecările de teren din com. Roșia de Amaradia, județul Gorj în vatra de sat Cojani, orașul Tg.Cărbunești, județul Gorj

Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești, județul Gorj,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- P.U.Z.- vatra sat Cojani - proiect nr. 39/2006 aprobat prin H.C.L nr.32/22.04.2008;
- Solicitarea nr. 2032/01.02.2016 a d-lui Duliga Ioanil pentru reconstrucția locuinței afectate de alunecările de teren din com. Roșia de Amaradia, județul Gorj în vatra de sat Cojani, orașul Tg. Cărbunești, județul Gorj;
- Prevederile art. 15,lit.d) din Legea nr.50 /1991, modificată și completată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Prevederile Legii nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se atribuie în folosință gratuită, pe durata existenței construcției, terenul în suprafață de 1000,00 mp, lotul cu nr. 205, d-lui Duliga Ioanil, CNP 1790915181154 pentru reconstrucția locuinței afectate de alunecările de teren din com. Roșia de Amaradia, județul Gorj în vatra de sat Cojani, orașul Tg. Cărbunești, județul Gorj (plan de situație anexat).

Art.2.- (1) Beneficiarul dreptului de folosință gratuită a terenului menționată la art. 1 este obligat să înceapă construcția locuinței în termen de 12 luni de la data atribuirii terenului și să o realizeze în conformitate cu Legea nr. 50/1991, modificată și completată.

(2) Nerespectarea acestei obligații de către titularul dreptului de folosință duce la retragerea dreptului de folosință asupra terenului atribuit.

Art.3.- Primarul oraşului şi compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Tg.Cărbuneşti, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul şedinţei din data 29.02.2016, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcţie, cu 14 voturi pentru.

PREŞEDINTELE DE ŞEDINŢĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAŞULUI
cons. jr. Vlăduţ Grigore Alin

Tg. Cărbuneşti, 29 februarie 2016
Nr. 14

ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
ORAŞUL TG.CĂRBUNEŞTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului anual de acţiune privind
serviciile sociale acordate la nivelul oraşului Tg.Cărbuneşti - 2016

Consiliul Local al oraşului Tg.Cărbuneşti,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al compartimentului Asistenţă Socială;
- Prevederile art. 112 alin.(3) lit. b) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011;
- Prevederile art. 36 alin. 6, lit. a) pct. 2 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001, administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE

Art.1.- Se aprobă „*Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul orașului Tg.Cărbunești – 2016*”, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul orașului și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Tg.Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței din data 29.02.2016, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin

Tg. Cărbunești, 29 februarie 2016
Nr. 15

Anexă la HCL nr. 15 din 29.02.2016

PLAN ANUAL
DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE 2016

Planul anual de acțiune privind serviciile oferite la nivelul orașului Tg-Cărbunești, județul Gorj, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Tg-Cărbunești conform Legii nr. 292/2011.

Planul anual de acțiune poate fi modificat;

- ca urmare a unor modificări intervenite în structura aparatului propriu al primarului;
- ca urmare a modificării sau apariției unor acte legislative;

Actualele măsuri adoptate de Guvernul României pentru reducerea sărăciei și facilitățile acordate persoanelor defavorizate social întăresc și completează eforturile autorităților locale în

acoperirea de programe sociale și acordarea de măsuri de protecție și asistența socială pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

La nivelul orașului Tg-Cărbunești a fost identificate următoarele grupuri ținta (categoriile de beneficiari) după cum urmează:

1. Copii și familii aflate în dificultate;
2. Persoane vârstnice;
3. Persoane cu handicap
4. Persoane defavorizate de etnie rom;
5. Alte persoane în situații de risc social;

În întocmirea planului de acțiune pentru anul 2016 s-a ținut cont de scopul SPAS din cadrul Primăriei orașului Tg-Cărbunești și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

BENEFICIILE SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspekția Socială Gorj. La sfârșitul anului 2015 se aflau în plata un număr de 57 de dosare având un număr de 128 beneficiari de venit minim garantat.

2. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare;

În cursul anului 2015 au fost acordate 47 de ajutoare de urgență.

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii 416/2001 precum și a Hotărârii Consiliului Local, sumele necesare fiind de asemenea prevăzute în bugetul local.

3. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanei cu handicap grav se acordă conform Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare.

La sfârșitul anului 2015 un număr de 56 persoane cu handicap, beneficiau de drepturile prevăzute de lege.

Referitor la persoanele cu handicap în cursul anului 2015 au beneficiat de asistent personal (însoțitor) un număr de 23 persoane din care 9 pentru minori și 14 pentru adulți și 33 de indemnizații pentru persoanele cu handicap (30 pentru adulți și 3 pentru minori).

4. Alocația pentru susținerea familiei:

În anul 2015 au fost în plata un număr de 47 dosare, estimăm că la sfârșitul anului 2016 numărul

dosarelor să crească ajungându-se la un număr de 65-70 dosare în plata.

5. Ajutoare pentru încălzirea locuinței conform O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție

socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Pentru perioada sezonului rece noiembrie 2015- martie 2016 au fost în plata un număr de 91 cereri .

6. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt

propușe diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție.

Trimestrial, minorii care s-au aflat cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, au fost monitorizați prin întocmirea rapoartelor de monitorizare.

Minorii care se afla cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

S-au desfășurat acțiuni de informare în scopul conștientizării de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea la muncă în străinătate.

Nr. Crt.	Măsuri	Acțiuni	Termen
1.	Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile/persoane fără venituri sau cu venituri reduse –Legea 416/2001	- identificarea familiilor și persoanelor singure în vederea acordării ajutorului social; - activități de informare despre drepturi și obligații; - acordare venit minim garantat pentru persoanelor aflate în imposibilitatea asigurării în mod independent a nevoilor de ordin financiar, în limitele prevăzute de Legea 416/2001 cu modificările și completările ulterioare și sprijinirea beneficiarilor de ajutor social la acordarea ajutorului pentru încălzire în perioada sezonului rece;	Permanent
2.	Măsuri de protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap grav	- angajarea de asistenții personali și acordarea de indemnizații pentru persoanele cu handicap - verificarea activității asistenților personali;	Permanent
3.	Măsuri de asistență și protecție socială pentru situații deosebite și acordate în baza Legii 416/2001 și a HCL 37/21.03.2011	- acordarea ajutoarelor de urgență	Permanent
4.	Acordarea alocației de susținere a familiei	- sprijinirea familiilor în vederea completării formularelor și întocmirea dosarului privind alocația de sprijin	Permanent
5.	Acordarea indemnizației/stimulent pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani	- sprijinirea familiilor în vederea întocmirii dosarului pentru indemnizație/stimulent creștere copil	Permanent
6.	Acordare alocații de stat	- sprijinirea familiilor în vederea întocmirii dosarului pentru alocația de stat ;	Permanent
7.	Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile/fără	- sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea ajutorului pentru	01.11.2016-

	venituri sau cu venituri reduse, în perioada sezonului rece-OUG 70/2011	încălzire în perioada sezonului rece	31.03.2017
8.	Măsuri de sprijinire pentru persoanele aflate în dificultate prin programe de ajutoare	- distribuirea de alimente către categoriile sociale defavorizate în cadrul programului POAD; - distribuirea de lapte praf pentru copii cu vârsta 0-1 an- - acordarea stimulentei educaționale pentru copii din familiile defavorizate sub forma de tichete sociale	- Anual - Lunar
9.	Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului conform Legii 272/2004 cu modificările și completările ulterioare ;	- identificarea copiilor cu părinții plecați în străinătate; - monitorizarea și evaluarea acestora pe o perioadă de trei luni și asigurarea și propunerea măsurii de plasament unde situația impune;	Permanent
10	Identificarea și rezolvarea problemelor cu care se confruntă persoanele de etnie	- identificarea copiilor romi care nu frecventează cursurile școlare și informarea familiilor acestora cu privire la necesitatea frecventării acestor cursuri; - identificarea persoanelor care nu au acte de identitate și sprijinirea lor în obținerea actelor de identitate;	Permanent

Obiective specifice urmărite prin PLANUL LOCAL DE ACȚIUNE

- 1. Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- 2. Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe;
- 3. Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Tg-Carbunesti.
- 4. Obiectiv specific 4:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului de acțiuni se face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este de fapt prevăzut și în legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și a altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform Bugetului de Venituri și Cheltuieli alocat în anul 2016.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘ TG.CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind Programul de măsuri pentru gospodărirea și înfrumusețarea
orașului Tg.Cărbunești, anul 2016

Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului Gospodărie Urbană;
- raportul de specialitate al compartimentului Asistență Socială;
- Ordonanța nr. 21/30.01.2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea 515 /2002;
- prevederile OG 43/1997 R privind regimul drumurilor, aprobată prin legea nr. 82/1998 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 313/2009 privind modificarea și completarea legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi;
- prevederile OUG 195/2005 privind Protecția Mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea 265/2006;

În temeiul art.45 din Legea nr. 215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă *Programul de măsuri pentru gospodărirea și înfrumusețarea orașului Tg.Cărbunești pentru anul 2016*, prevăzut în anexa nr. 1.

Art.2.- Se declară luna Martie 2016 „*Luna Curățeniei*”.

Art.3.- Se aprobă *Planul de acțiuni sau lucrări de interes local ce se vor executa de beneficiarii de ajutor social, potrivit legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare pe anul 2016*, prevăzut în anexa nr. 2.

Art.4.- Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.- Primarul orașului și compartimentele de specialitate din cadrul instituției vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței din data 29.02.2016, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin

Tg. Cărbunești, 29 februarie 2016
Nr. 16

29.02.2016

Anexa nr. 1 la HCL nr. 16 din

PROGRAM
privind măsurile de gospodărire și înfrumusețarea orașului Tg. Cărbunești
ANUL 2016

Conform Ordonanței Guvernului nr. 21 /2002 și Legea 515 /2002 , privind gospodărirea localităților urbane și rurale , Consiliul Local și Primăria orașului , conform art. 8 au obligația și răspunderea pentru a crea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul administrativ în acest sens vor asigura următoarele măsuri :

I. Consiliul local și Primăria orașului

a) . masurile necesare pentru protecția sănătății publice , cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului ;

Termen – permanent

Răspund - Consiliul Local , Primarul , compartimentele de specialitate ;

b). măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , Primarul , și salariații din cadrul Serviciului Urbanism Amenajarea Teritoriului Gospodărire Urbană si Protecția Mediului ;

c) prevenirea poluării accidentale a mediului sau surselor și a cursurilor de apă prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , Primarul și compartimentul de specialitate ;

d) realizarea unor sisteme moderne de colectare , depozitare , transport și prelucrare a deșeurilor și a gunoaielor ;menajarea unor locuri speciale de depozitare in fiecare zona ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , Primarul ,compartimentele de specialitate si Operatorul de servicii de salubritate ;

e) respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate , precum și a normelor privind executarea construcțiilor ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , Primarul și compartimentul de specialitate ;

f) curățenia străzilor , piețelor și a celorlalte locuri publice , îndepărtarea zăpezii , gheții de pe străzi și trotuare , colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale , sortarea și valorificarea resurselor materiale refolosibile ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , Primarul , compartimentele de specialitate si Operatorul de servicii de salubritate ;

g) repararea și întreținerea străzilor , a drumurilor comunale , podurilor , podețelor , curățirea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente și realizarea de drumuri comunale noi

Termen – permanent

Răspund - Consiliul Local , Primarul și compartimentele de specialitate ;

h) finalizarea construcțiilor începute ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , Primarul și compartimentele de specialitate ;

i) întreținerea în bună stare a construcțiilor existente , repararea și zugrăvirea periodică a acestora ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , Primarul și compartimentele de specialitate ;

j) organizarea de acțiuni de salubritate și igienizarea localităților ;

Termen – permanent

Răspund – Consiliul Local , Primarul și compartimentele de specialitate ;

k) curățenia și salubritatea digurilor , a malurilor , a cursurilor de apă , asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , Primarul și compartimentele de specialitate ;

l) repararea , întreținerea și modernizarea rețelei de distribuție a apei ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , Primarul , compartimentele de specialitate si SC

APAREGIO;

m) canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , Primarul și SC APAREGIO ;

n) buna organizare și funcționare a transportului în comun , păstrarea curățeniei și aspectul corespunzător al vehiculelor , întărirea ordinii și disciplinei ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , Primarul și Politia Locala

o) respectarea strică a normelor igienico –sanitare în piața agroalimentară , în târguri și oboare

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , Primarul , Administrația Pieții și compartimente de specialitate ;

p) amenajarea potrivit planului urbanistic general , și întreținerea spațiilor verzi

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , Primarul și compartimentele de specialitate ;

r) păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico –sanitare în săli de spectacole , sport, stadioane și celelalte unități de cultură aflate în proprietatea unității administrativ teritoriale sau în administrarea consiliului local ;

Termen - permanent

Răspund - Consiliul Local , Primarul și compartimentele de specialitate ;

s)păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea, în condițiile legii a monumentelor de pe teritoriul orașului;

Termen - permanent

Răspunde - Consiliul Local , Primarul și compartimentele de specialitate

II. Instituțiilor publice , agenților economici și ale celorlalte persoane juridice le revin următoarele obligații :

a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

b) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;

d) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare;

e) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile;

f) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, părții carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

g) să respecte măsurile stabilite de consiliile locale și județene pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

h) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.

III .Cetățenilor le revin următoarele obligații:

- a)** întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora;
- b)** curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;
- c)** finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- d)** repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- e)** menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- g)** păstrarea curățeniei pe arterele de circulație;
- f)** îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- h)** respectarea măsurilor stabilite de consiliile locale și județene pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;
- i)** depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- j)** curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice.
- k)** curățirea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății.

Primăria orașului Tg.Cărbunești își propune să execute un program de curățenie și de înfrumusețare a orașului în perioada 01.03.2016 – 31.03.2016 cu acțiuni specifice lunii curățeniei, cât și pe tot parcursul anului 2016 cu SC Salubris Gilort SRL Tg.Cărbunești, personalul beneficiar al Legii 416/2001 (venitul minim garantat), precum și cu sprijinul cetățenilor orașului, asociațiilor de proprietari - locatari, instituții publice și agenții economice

Salubritatea străzilor, a spațiilor verzi și a locurilor publice, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate, decolmatarea șanțurilor și rigolelor, igienizarea cursurilor de apă Gilort, Blahnița a pâraielor permanente și nepermanente, reparații străzi, drumuri comunale, întreținere rețele iluminat public, reparații fântâni publice, lucrări de întreținere spații verzi și de amenajare de noi spații verzi.

Spații verzi

- întreținerea spațiilor verzi existente în orașul Tg.Cărbunești ,
- amenajarea de noi spații verzi în zona blocuri
- săpat spații verzi semant gazon și plantat flori de sezon
- achiziție material floricol
- dezgropat trandafiri
- tăieri de corecție la trandafiri
- administrarea de îngrășăminte organice și chimice pe spații verzi
- tăieri de corecție la gardul viu str. Trandafirilor , str. Tudor Arghezi Pietii și str. Teilor.
- toaletarea arborilor și arbuștilor
- lucrări de pregătire coronamentului pentru arbori și arbusti
- tăierea arborilor și arbuștilor uscați care prezintă risc pentru traficul pietonal și auto

- stropiri a arborilor si arbustilor impotriva bolilor si daunatorilor
- plantare de puieti în zonele adiacente cailor rutiere si zone verzi
- defrișări a zonelor împădurite
- văruit arbori
- cosit spatii verzi
- lucrari de strangere a resturilor vegetale
- reparații locuri de joaca , lucrari de vopsitorii la accesorii
- lucrari de dezinsectie si deratizare
- identificarea de depozite necontrolate de deseuri pe spatii verzi , colectarea si transportul acestora .

Străzi , drumuri comunale , satești si vicinale

- reparații drumuri comunale , satești si vicinale satele apartinătoare orasului Tg.Carbunesti : Pojogeni (Comanesti , , Cuci , Rugi) Macesu , Curteana , Cretesti , Floresteni , Cojani , Rogojeni , Carbunesti sat (Tupsa , Puiesti, Zarafi, Gatani, Dutesti) achizitie material pietros , transport material pietros , reprofilare și compactare .
- curățirea șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale
- curățirea podețelor de vegetație crescută și de deșeuri depozitate
- reparații străzi oras Tg.Carbunesti cu îmbrăcămînți asfaltice ușoare
- reparatii strazi str. Pietii, Gilortului , Garii ,Teilor
- reabilitare-modernizare strada
- marcaje străzi și treceri pietoni
- maturat străzi și trotuare
- vopsit , văruit borduri
- montat tuburi pentru preluare ape pluviale in zonele cu probleme
- ridicarea pământului de pe acostamente și zona de siguranță a drumurilor
- reparat și înlocuit indicatoare rutiere deteriorate
- continuarea lucrurilor de reabilitari strazi si zona blocuri – Padurea Mamului

Mobilier urban

- reparații băncuțe și coșuri de gunoi , vopsitorii unde este cazul
- achizitie indicatoare
- reparatii statii de autobuz

Iluminat public

- lucrări de intretinerea - iluminat public zona blocuri ,alei si sate unde rețeaua de iluminat nu a fost modernizata
- achizitie becuri si drosere .

Salubritate

- colectarea deșeurilor menajere depozitate necontrolat de pe raza orasului
- colectarea selectiva a deșeurilor (pet-uri ,hartie ,carton, dde-uri)
- ridicarea deșeurilor municipale dupa graficul stabilit

Acțiuni în orașul Tg.Cărbunești și satele aparținătoare unde se va urmări : modul de întreținere și curățire a șanțurilor , rigolelor , ridicarea materialelor de construcții depozitate pe partea carosabilă , întreținerea spațiilor verzi , a împrejmuirilor ,a fațadelor clădirilor ,

continuarea lucrărilor de construcții începute și neterminate , depozitarea deșeurilor și gunoaielor menajere în locuri nepermise.

Acțiuni de conștientizare a populației și agenților economici cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor ;

Acțiuni având ca scop depistarea agenților economici și a cetățenilor care nu respectă legislația de mediu în vigoare și somare după caz , pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘ TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Listei solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, propunerile privind ordinea și modul de soluționare a cererilor

Consiliul Local al orașului Tg. Cărbunești, județul Gorj,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al Serviciului Urbanism Amenajarea Teritoriului , Gospodărie Urbană și Protecția Mediului;
- art. 8 alin (2) și (3) din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 14 alin 1,2,7 și art. 15 alin 1,2,3, 4 din Hotărârea de Guvern 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
- Procesul verbal nr. 2757/2016 înaintat de comisia socială pentru analizarea cererilor privind repartizarea locuințelor pentru tineri aprobată cu modificări prin HCL 77/2012 și HCL18/2013;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local Tg.Cărbunești nr. 129 /2008 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii în orașul Tg.Cărbunești și a listei cu actele justificative pe care solicitanții de locuințe trebuie să le prezinte în vederea analizării cererilor;

- prevederile Legii 114/1996 – privind locuințele republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii de Guvern 1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii privind locuințele.

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă *”Lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, propunerile privind ordinea și modul de soluționare a cererilor”*, prevăzută în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-(1) Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa primarului în termen de 7 zile de la afișarea listelor.

(2) Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, în condițiile legii.

Art.3.- Primarul orașului și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Tg. Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței din data 29.02.2016, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru și 1 abținere.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin

Tg. Cărbunești, 29 februarie 2016
Nr. 17

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, însușit prin HCL nr. 55/02.09.1999 și atestat prin H.G. nr. 973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Gorj, cu modificările și completările ulterioare, anexa nr. 7, poziția nr. 75

Consiliul Local al oraşului Tg. Cărbuneşti, judeţul Gorj,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate; expunerea de motive;
- raportul de specialitate al doamnei Rădulea Daniela, consilier principal în cadrul Biroului Administrarea Domeniului Public si Privat al Primăriei oraşului Tg. Cărbuneşti;
- Adresa nr. 9390/18.12.2015, înregistrată la Primăria oraşului Tg-Carbunesti sub nr. 22323/18.12.2015.
- Adresa nr. 1280/10.02.2016, înregistrată la Primăria oraşului Tg-Carbunesti sub nr. 2784/10.02.2016.
- Procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nr. 9262/15.12.2015;
- Procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nr. 1248/09.02.2016;
- H.C.L. nr. 55/02.09.1999 privind însuşirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al oraşului Târgu Cărbuneşti, cu modificările si completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 51/28.07.2014 privind modificarea inventarului bunurilor care aparţin domeniului public al oraşului Târgu Cărbuneşti, însuşit prin HCL nr. 55/02.09.1999;
- Prevederile art.36, alin.2, lit.c din Legea nr. 215/2001- privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art.3, alin.4, si art.7 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. nr.548/1999, privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, oraşelor, municipiilor si judeţelor ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ,

HOTĂRĂŞTE

Art.1.- Se modifica Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al oraşului Târgu Cărbuneşti însuşit prin H.C.L. nr. 55/02.09.1999 şi atestat prin H.G. nr. 973/05.09.2002, Anexa 7, după cum urmează :**la poziţia nr.75, coloana 5** va avea următorul cuprins :

” a).= 894.460,28 lei; n).= 2.117.651,17 lei”

Art.2.- Prezenta hotărâre se va comunica Consiliului Judeţean Gorj pentru îndeplinirea procedurii de la art. 21, alin.3 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificările si completările ulterioare si Instituţiei Prefectului judeţului Gorj.

Art.3.- Primarul oraşului si compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Tg. Cărbuneşti vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul şedinţei din data 29.02.2016, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcţie, cu 14 voturi pentru.

PREŞEDINTELE DE ŞEDINŢĂ

Popescu Nicolae

Contrasemnează,

SECRETARUL ORAŞULUI

cons. jr. Vlăduţ Grigore Alin

Tg. Cărbuneşti, 29 februarie 2016

Nr. 18

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG.CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind completarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului Tg.Cărbunești, însușit prin HCL nr. 55 din 02.09.1999, cu modificările si completările ulterioare

Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al biroului Administrarea domeniului public si privat;
- prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea 213/1998, privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 215/ 2001, privind administrația publica locala, republicata;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă completarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului Tg.Cărbunești, însușit prin HCL nr. 55 din 02.09.1999 cu modificările si completările ulterioare, la poziția 139, având datele de identificare prezentate în anexă, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă darea in administrare a extinderii de rețea apa potabilă realizată, către operatorul regional Apa Regio Gorj S.A., C.E. D. Tg. Cărbunești, pe baza de proces verbal.

Art.3.- Primarul orașului si compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Tg.Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței din data 29.02.2016, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin

Tg. Cărbunești, 29 februarie 2016
Nr. 19

Anexă la HCL nr. 19 din 29.02.2016

**Completare la Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public
al orașului Tg.Cărbunești**

Nr. Crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobandirii	Valoare de inventar - lei-	Situația juridica actuala
139	1.8.6	Sisteme de alimentare cu apa	a)Localitatea: sat Pojogeni(Rugi) Rețea PE Dn 50 =1664 ml Stație pompare: - cabina - hidrofor tip M-300/C, P= 1,9 Kw, Hmax= 48 m, Q=0,6-7 mc/h	2015	38.412,46	Proprietatea publica a orașului Tg.Cărbunești în administrarea Consiliului Local Tg. Cărbunești

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG.CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE
privind completarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului Tg.Cărbunești, însușit prin HCL nr. 55 din 02.09.1999, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- Raportul de specialitate al biroului Administrarea domeniului public și privat;
- prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 215/ 2001, privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă completarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al oraşului Tg.Cărbuneşti, însușit prin HCL nr. 55 din 02.09.1999 cu modificările si completările ulterioare, la poziția 138, având datele de identificare prezentate în anexă, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă darea in administrare a extinderii de rețea apa potabilă realizată, către operatorul regional Apa Regio Gorj S.A., C.E. D. Tg. Cărbunești, pe baza de proces verbal.

Art.3.- Primarul oraşului si compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Tg.Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței din data 29.02.2016, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin

Tg. Cărbunești, 29 februarie 2016
Nr. 20

Anexă la HCL nr. 20 din 29.02.2016

**Completare la Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public
al oraşului Tg.Cărbunești**

Nr. Crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul doban- dirii	Valoare de inventar - lei-	Situația juridica actuala
138	1.8.6	Sisteme de alimentare cu apa	a)Localitatea: sat Cărbunești-sat (Puiști) Rețea PE Dn 63 =1630 ml	2015	37.263,24	Proprietatea publica a oraşului

						Tg.Cărbunești în administrarea Consiliului Local Tg. Cărbunești
--	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind trecerea din domeniul public al oraşului în domeniul privat al acestuia a magaziei în suprafaţa de 218,40 mp aflată în administrarea Şcolii Gimnaziale „George Uscătescu”, în vederea scoaterii din funcţiune a acesteia

Consiliul Local al oraşului Tg. Cărbuneşti, judeţul Gorj,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive; raportul de specialitate;
- Autorizaţie de desfiinţare în regim de urgenţă nr. 22/24.03.2009;
- Prevederile art.10 alin.(2) din Legea nr.213/2003 , privind bunurile proprietatea publică,cu modificările şi completările ulterioare, precum si ale art.2 din Ordonanţa Guvernului nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcţiune, casare şi valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al unităţii administrativ teritoriale, aprobată prin Legea 246/2001;
- Prevederile art.7 alin.(17) din Legea nr.50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ,

HOTĂRĂŞTE

Art.1.- (1) Se aprobă trecerea din domeniul public al oraşului în domeniul privat al acestuia, a magaziei în suprafaţa de 218,40 mp aflată în administrarea Şcolii Gimnaziale „George Uscătescu”.

(2) Trecerea în domeniul privat al oraşului a magaziei în suprafaţa de 218,40 mp aflată în administrarea Şcolii Gimnaziale „George Uscătescu cu valoarea de inventar de **161.865,18 lei**, prevăzută la alin (1) se face în vederea scoaterii din funcţiune a acesteia.

(3) După scoaterea din funcţiune a magaziei în suprafaţa de 218,40 mp Şcoala Gimnazială „George Uscătescu” şi Primăria oraşului îşi vor actualiza în mod corespunzător datele din evidenţa inventarului domeniului public al oraşului Tg. Cărbuneşti, aprobat prin H.G. nr.973/2002 –Anexa nr. 7, pozitia 61, lit.f).

Art.2.- Primarul oraşului si compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Tg.Cărbuneşti şi conducerea Şcolii Gimnaziale „George Uscătescu” vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul şedinţei din data 29.02.2016, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcţie, cu 14 voturi pentru.

PREŞEDINTELE DE ŞEDINŢĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAŞULUI
cons. jr. Vlăduţ Grigore Alin

Tg. Cărbunești, 29 februarie 2016
Nr. 21

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG.CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind concesionarea unui teren aparținând domeniului public
al orașului Tg.Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive ;
- raportul de specialitate al biroului Administrarea Domeniului Public si Privat al Primăriei orașului Tg.Cărbunești ;
- Solicitarea nr. 22.340/14.12.2015 din partea d-nei Pădure Ioana Mariana, privind concesionarea terenului in suprafața de 19,6 mp, situat in Zona blocuri ;
- prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica ;
- Legea nr. 215/2001- privind administrația publica locala, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă concesionarea, prin încredințare directă, a terenului situat in Zona blocuri, in suprafața de 19,6 mp, cu destinație construcție provizorie - garaj, doamnei Pădure Ioana Mariana.

Art.2.- Durata concesiunii pentru terenul in suprafața de 19,6 mp - Construcție provizorie garaj este de 10 ani începând cu data adoptării prezentei hotărâri, prețul fiind de **19 lei/mp/an**.

Art.3.- Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței din data 29.02.2016, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin

Tg. Cărbunești, 29 februarie 2016
Nr. 22

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG.CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea dării în folosință gratuită a imobilului „Cămin-cantină” de către
Colegiul Național „Tudor Arghezi” către Centrul Cultural „Tudor Arghezi”
Tg.Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului Administrarea Domeniului Public si Privat;
- referat nr. 3878/23.02.2016 din partea Centrul Cultural „Tudor Arghezi” Tg.Cărbunești;
- protocolul nr .2420/05.02.2016 încheiat între Orașul Tg. Cărbunești si Ministerul Dezvoltării Regionale si Administrației Publice prin Compania Naționala de Investiții „C.N.I. ” S.A;
- prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă darea în folosință gratuită a imobilului „Cămin-cantină” de către Colegiul Național „Tudor Arghezi” către Centrul Cultural „Tudor Arghezi” Tg.Cărbunești , în condițiile convenite între cele două părți și înscrise în Protocolul încheiat în acest scop.

Art.2.- Primarul orașului, compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești și conducerea Colegiului Național „Tudor Arghezi” vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței din data 29.02.2016, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin

Tg. Cărbunești, 29 februarie 2016
Nr. 23

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea ”Modalității de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță”

Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- expunerea de motive; raportul de specialitate;
- HG pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/ 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea asistenței sociale 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale;
 - Legea nr. 339/2015 a bugetului de stat pe anul 2016;
- În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,**

HOTĂRĂȘTE

Art.1- Se aprobă *”Modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță”* potrivit Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2.- Primarul orașului, compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești și Serviciul Public de Asistență Socială vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței din data 29.02.2016, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin

Tg. Cărbunești, 29 februarie 2016
Nr. 24

29.02.2016

Anexă la HCL nr. 24 din

Modalitatea de identificare a beneficiarilor, modalitatea de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

1. Tichetele sociale pentru grădiniță se acordă copiilor din familii defavorizate, care au domiciliul sau reședința pe raza orașului Tg Carbunesti, în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent - copiii pot fi înscriși la grădiniță și înainte să împlinescă vârsta de 3 ani, dacă spațiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani;

b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar;

c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Tichetele sociale sunt bonuri de valoare reglementate exclusiv de prevederile Legii 284/2015 și sunt destinate exclusiv acordării stimulentei educaționale

2. Stimulentul educațional se acordă, la cerere, unuia dintre părinți, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. "Cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educaționale (tichet social pentru grădiniță)" este prevăzută în anexa nr. 1.1 la prezenta

3.- Stimulentul se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ prescolar și care îndeplinesc cerințele prevăzute la art. 5 alin. (2) și (3) din lege.

4. Dreptul la stimulent se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul prescolar, în perioada septembrie-iunie, începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe baza de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

5. (1) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale.

(2) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie conform prevederilor alin. (1) se exceptează următoarele:

a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f) sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

(3) Veniturile realizate de membrii familiei inclusiv cele exceptate se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

(4) În cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(5) În cazul în care nu se poate determina partea ce revine de drept prevăzută la alin. anterior solicitantul completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

6. Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

7. Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de d-na Stoican Angela.

8. Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite primăriilor în raza teritorială a cărora își au domiciliul sau reședința familiile, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la normele de aplicare a legii .

9. Notarea prezenței de către profesori se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

10. Conducătorul unității de învățământ se asigură că notarea zilnică a prezenței este realizată conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează inopinat de către conducătorul unității de învățământ și d-na Stoican Angela , fiecare cel puțin o dată pe lună.

11. În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) lit. a) din lege, d-na Stoican Angela analizează situația absențelor transmise lunar de conducătorul unității de învățământ și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale.

12. Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare.

13. În situația în care în urma comunicării de către titular a unor modificări în componența familiei și venituri se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

14. Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe

baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

15. Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, d-na Stoican Angela întocmește o listă cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmite pe suport electronic agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

16.(1) Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

(2) Dreptul la stimulent se suspendă pe perioadele în care copilul/copiii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege.

(3) Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute de lege.

(4) Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1)-(3), care se comunică titularului în termenul prevăzut de lege.

17.(1) Necesarul de fonduri pentru plata stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță prevăzute de lege, stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale, se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

18. (1) Cererile însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la primăria orasului Tg Carbușesti în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia, până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. Pentru anul școlar 2015-2016 cererile, însoțite de documentele justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie 2016.

(2) Cererile depuse după termenele prevăzute la alin. (1) nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementate.

(3) Cererile sunt verificate de d-na Stoican Angela și centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

19. Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către primar.

20. Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță în perioada de valabilitate, numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

21. Se interzic titularului:

a) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;

b) comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;

c) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente;

d) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.

22. Prezentele modalitati de identificare a beneficiarilor, de solutionare a situatiilor identificate si procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță se completeaza cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 15/19.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

23. Distribuirea tichetelor sociale pentru grădinița se face pana la data de 15 a lunii in curs, pentru luna anterioara , în baza dispoziției emise de primarul orașului Tg. Cărbunești.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea prețurilor/tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare
în orașul Tg. Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa nr. 23/08.02.2016 (2663/09.02.2016) a ADIA Gorj;
- adresa nr. 1079/15.02.2016 (3187/15.02.2016) a SC APAREGIO GORJ SA;
- Hotărârea nr. 1/05.02.2016 a Adunării Generale a ADIA Gorj ;

- prevederile Codului Fiscal - Legea 227/2015 privind reducerea TVA începând cu 01.01.2016;
- avizul Președintelui ANRSC București nr.332276 din 30.12.2015;
- prevederile legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice ;
- prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare;
- prevederile legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă prețurile și tarifele la serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare după cum urmează:

1. Prețul pentru **populație** începând cu 01.01.2016 la apă potabilă produsă, transportată și distribuită în orașul Tg. Cărbunești este de **2,64 lei/mc, inclusiv TVA.**

2. Prețul pentru **rest utilizatori** începând cu 01.01.2016 la apă potabilă produsă, transportată și distribuită în orașul Tg. Cărbunești este de **2,42 lei/mc, fără TVA.**

3. Tariful pentru **populație** începând cu 01.01.2016 la canalizare în orașul Tg. Cărbunești este de **3,10 lei/mc, inclusiv TVA.**

3. Tariful pentru **rest utilizatori** începând cu 01.01.2016 la canalizare în orașul Tg. Cărbunești este de **2,58 lei/mc, fără TVA.**

Art.2.- Șeful CED Tg.Cărbunești și compartimentul de specialitate din cadrul SC Aparegio SA- CED Tg.Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței din data 29.02.2016, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin

Tg. Cărbunești, 29 februarie 2016
Nr. 25

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL TG. CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea ”Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
în orașul Tg. Cărbunești”**

Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa nr. 23/08.02.2016 (2663/09.02.2016) a ADIA Gorj;
- Hotărârea nr. 2/05.02.2016 a Adunării Generale a ADIA Gorj ;
- prevederile legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice ;
- prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare;
- prevederile legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile Statutului Asociației de dezvoltare intercomunitară ”ADIA” Gorj;

*În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată,
cu modificările și completările ulterioare ,*

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă ”*Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în orașul Tg.Cărbunești*”, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul, compartimentele de resort din cadrul primăriei, șeful CED Tg. Cărbunești și compartimentul de specialitate din cadrul SC Aparegio SA- CED Tg. Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței din data 29.02.2016, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Nicolae**

**Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
cons. jr. Vlăduț Grigore Alin**

**Tg. Cărbunești, 29 februarie 2016
Nr. 26**